

LEONEL ARMANDO LEYVA ROMERO

EDUCACIÓN

1997 – 2001 **UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE**
❖ Licenciatura en Sistemas Computacionales.

1993 – 2001 **CENTRO DE ESTUDIOS DE IDIOMAS UAS**
❖ Curso de inglés básico – intermedio (193-1999)
❖ **Teacher's Training Course** (1999)
❖ Curso básico de francés e italiano (1996-2001)
❖ Puntaje **TOEFL ITP 613 pts.** (2014)

EXPERIENCIA LABORAL

2009 – 2021 **UNIVERSIDAD CNCI** **ADMINISTRADOR**
Encargado de la unidad de negocio en el estado. Logrando **1er lugar** de crecimiento a nivel nacional. Atención al cliente, contratación y capacitación de personal. Impartición y supervisión de tutorías. Presupuesto mensual, pago de servicios, depósitos bancarios.

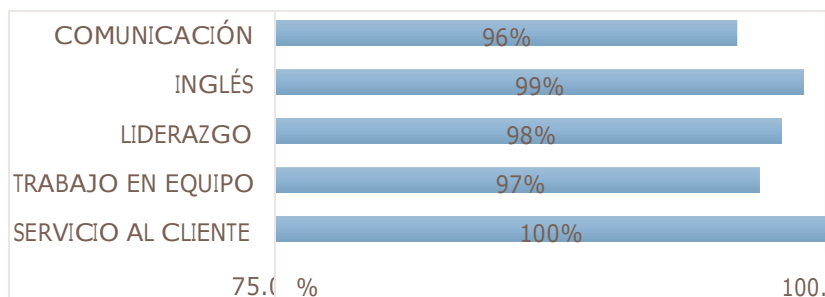
2008 – 2014 **ECXEL TOURS LOS MOCHIS** **GERENTE ADMINISTRATIVO**
Contratación y formación de nuevos empleados para la atención al cliente. Supervisión de ventas de paquetes vacacionales y boletos de avión. Encargado de cobranza, expedición de facturas, pago de proveedores. Planeación de estrategias de ventas mensual.

2003 – 2008 **BOSTON CHECK CASHERS, (USA)** **GERENTE REGIONAL**
A cargo de sucursales de cambio de cheques y préstamos de dinero, capacitación de cajeros, arqueo de cajas, informes financieros, depósitos bancarios, auditorías bancarias. Soporte y mantenimiento de redes de área local. Pagos de contratación y servicios.

(1999 – 2003/2008 – '09 en campus) (2020– 2021 virtual)
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE **MAESTRO DE INGLÉS**
Asesor de tutorías virtuales y presenciales de niveles básico e intermedio para estudiantes universitarios. Realización de material de apoyo en el aula y de forma virtual, así como evaluaciones y reportes.

2001–2003 **AEROCALIFORNIA** **AGENTE DE VENTAS Y SERVICIOS**
Servicio de atención al cliente en recepción en el aeropuerto. Reserva de vuelos, búsqueda de rutas bajo las regulaciones federales de aviación. Atención a pasajero en tierra, entrega de equipaje.

APTITUDES



OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente aplicando mis habilidades y conocimientos adquiridos en diversas áreas como administración, toma de decisiones, trabajo en equipo, atención al cliente, elaboración de presupuestos, capacitación, pronta adaptabilidad y proactividad, durante años de experiencia laboral, tanto en **México** como en **Estados Unidos**, para alcanzar los objetivos organizacionales y crecer dentro de una empresa seria y responsable.

CONTACTO

TELÉFONO:
668 822 8008

SITIO WEB:
www.linkedin.com/in/l-armando-leyva-87614a1a2

EMAIL:
leonel_leyva@hotmail.com

AFICIONES

TIEMPO CON LA FAMILIA
LECTURA
IDIOMAS
EJERCICIO